

Protokoll: 23.12.2005, Wien

Anwesend

Herr Dr. Hrabcik (BMGF, Vorsitz)
Herr Dr. Müllner (AGES PharmMed, Verfahrensleitung)
Herr Dr. Kurz (BMGF, drittes Mitglied)
Frau Ghirardini (Ages PharmMed, Protokollierung)

Tagespunkte

1. Annahme der Geschäftsordnung
2. Annahme der Gebührenverordnung
3. Aussendung und Verteilung von sicherheitsrelevanten Meldungen, Informationen und von Aufforderungen zu Maßnahmen (z.B. Chargenrückrufe)
4. Abstimmung Sitzungstermine Jänner 2006
5. Abstimmungstermine Februar 2006 bis Juni 2006

Eröffnung der Sitzung der Geschäftsführung des Bundesamtes für Sicherheit im Gesundheitswesen am 23.12.um 13.22h.

Die Tagesordnung wurde allen rechtzeitig zugesandt. Die Tagesordnung wird mit der Ergänzung eines Tagesordnungspunktes 6 Allfälliges angenommen.

Die Geschäftsführung ist durch Anwesenheit von Herrn Dr. Müllner, Herrn Dr. Kurz, und Herrn Dr. Hrabcik beschlussfähig. Damit gehen wir zu den Tagesordnungspunkt 1, Annahme der Geschäftsordnung.

Tagesordnungspunkt 1 Geschäftsordnung wird für das Protokoll festgehalten, das diese rechtzeitig den Mitgliedern des Bundesamtes übermittelt wurde, das ist in der heutigen Sitzung , nachdem schon entsprechende Änderungsvorschläge vorher eingebracht und seitens Fr. Dr. Füzsl eingearbeitet wurden und keine weiteren Änderungswünsche mehr gab, die Geschäftsordnung einstimmig angenommen wurde.

Ein Exemplar der Geschäftsordnung wird gegengezeichnet und Fr. Dr. Füzsl zwecks Dokumentation für das Geschäftsstück des BMGF durch Fr. Ghirardini übermittelt.

Tagesordnungspunkt 2 vorliegender Entwurf einer Verordnung des BASG über den Gebührentarif. In der Diskussion stellt Herr Dr. Kurz fest, dass im Punkt IX Betriebsbewilligungen, man sich überlegen sollte, zu einem späteren Zeitpunkt eine etwas differenziertere Gebührenordnung vorzulegen, um hier bei kleineren Arbeitsprozessen auch entsprechend nur im Zusammenhangstehende kleinere Gebühren zur Verrechnung bringen zu können. Man kommt überein, dass dieser Punkt , der jetzt aus Zeitgründen noch nicht berücksichtigt werden konnte, entsprechend weiter validiert wird und allfällig in einer Nachbesserung entsprechend ergänzt werden kann. Dies betrifft den Punkt IX.2. Dann komme ich jetzt zur Abstimmung, ist jemand dagegen oder enthält sich jemand, damit ist also die Verordnung des Bundesamtes einstimmig angenommen.

Tagesordnungspunkt 3 Aussendung, wird nach einer eingehenden Diskussion , um sicherzustellen, dass im Akutfall, d.h. bei Notwendigkeit , Maßnahmen außerhalb der offiziellen Dienstzeit zu setzen, eine entsprechende rechtsrelevante Festlegung erfolgt, folgende Ergänzung zum vorliegenden Text vorgenommen wird, die Zeichnung entsprechender auszusendender Schriftstücke erfolgt für das Bundesamt und die Information der Mitglieder des Bundesamtes erfolgt umgehend und sofort per e-mail.

Wir halten im Protokoll fest, dass die Rangordnung der Ermächtigungen sich logischerweise daraus ergibt, dass primär der Leiter einer Organisationseinheit Verantwortung trägt und nur bei dessen Abwesenheit, Urlaub und dergleichen bzw. Nichterreichbarkeit sein Stellvertreter tätig wird, in absteigender Reihenfolge. Dann halten wir für das Protokoll fest, dass der vorliegende Text mit den vorher schon angeführten Änderungen bzw. Ergänzungen einstimmig angenommen wurde.

Die entsprechend, zu verändernden Sitzungstermine im Verlauf des Monats Jänner wurden einvernehmlich geändert und festgelegt. Für das Protokoll wird festgehalten, dass unter dem **Tagesordnungspunkt 6** , der vorgezogen wird, bis der Ausdruck der Februar bis Juni-Termine vorliegt. Die Frage der Administration bereits im ELAK protokollierter Geschäftsvorgänge, bzw. die Migration besprochen wird, eine entsprechende Regelung ist erfolgt, das Bundesamt wird aber in seinen Jännersitzungen laufend entsprechend, sich berichten lassen, ob der Vollzug wie geplant auch tatsächlich umgesetzt werden konnte. Die Abstimmung der Sitzungstermine erfolgt vorläufig bis Ende Februar 2006, wobei die entsprechenden Tetailaufzeichnungen durch Fr. Ghirardini erfolgt sind und dem Protokoll beigegeben werden. Die Vormerkung erfolgte von den Sitzungsteilnehmern direkt.

Zum Punkt Allfälliges ergeben sich keine weiteren Wortmeldungen, daher wird die Sitzung des Bundesamtes um 14.15.h am 23.12. geschlossen.

Jänner – Termine	5.1.2006	14:30 – 15:30 Uhr im BMGF
	13.1.2006	10:00 – 11:00 Uhr im BMGF
	20.1.2006	10:00 – 11:00 Uhr im BMGF
	25.1.2006	14:00 – 15:00 Uhr im BMGF
Februar – Termine	3.2.2006	10.00 – 11.00 Uhr im BMGF
	10.2.2006	10.00 – 11.00 Uhr im BMGF
	17.2.2006	10.00 – 11.00 Uhr im BMGF
	24.2.2006	10.00 – 11.00 Uhr Schnirchgasse
	2.3.2006	10.00 – 11.00 Uhr Schnirchgasse

